



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS

LABORATORIOS BRILLER S.A.S., identificada con NIT 830.125.578-3, con domicilio en Bogotá, ubicada en la Carrera 68H 73 45, Barrio Las Ferias, es una empresa responsable y comprometida con la privacidad y protección de datos personales de sus usuarios, proveedores, clientes, trabajadores como ex trabajadores con su respectivo (grupo familiar o beneficiarios), contratistas, prestadores de servicios, pensionados, candidatos en proceso de selección; en concordia con la legislación vigente se ha adoptado e implementado la presente política, en la cual todos los grupos relacionados pueden conocer el procedimiento de recolección, conservación, privacidad y protección de los datos personales así como sus derechos y garantías.

Forma de obtención de datos personales y datos solicitados:

Los datos personales son suministrados de manera voluntaria a través de contacto telefónico o personalmente, llamadas personales, página internet, correos electrónicos. La información solicitada comprende:

- ✓ Tipo y número de documento de identificación (Cedula de ciudadanía o extranjería, o NIT).
- ✓ Nombres y Apellidos completos / Razón social.
- ✓ Teléfonos fijos y/o celulares de contacto.
- ✓ Dirección.
- ✓ Correo electrónico.
- ✓ Sector Industrial al que pertenece.
- ✓ Sector Específico de la industria.
- ✓ Información Tributaria.
- ✓ Información sobre la recepción del producto (Días, horarios, fecha de factura y todo lo relacionado con solicitudes especiales para la entrega oportuna del producto).
- ✓ Información de pagos radicación de facturas.
- ✓ Referencias e información bancaria.
- ✓ Referencias personales.
- ✓ Referencias comerciales e información de contactos.
- ✓ Información de bienes y raíces, vehículos, maquinaria.
- ✓ Autorización para reportar, procesar, consultar información de y para centrales de riesgo.
- ✓ Estudio de Seguridad (referencias personales y laborales, financieras, académicas, judiciales, de su entorno familiar, datos técnicos y de conocimiento para aspirantes a cargos dentro de la empresa, entidades donde se encuentra afiliado en el sistema de seguridad social o otros convenios con otras instituciones como fondo de cesantías, fondo de pensiones voluntarias, cooperativas, seguros).

Finalidad de la privacidad y protección de los datos:

Al suministrar la información anterior, nuestros proveedores, clientes, trabajadores, ex trabajadores, contratistas, y otras personas, autorizan a LABORATORIOS BRILLER S.A.S a usar como base de datos, en su recolección, administración, transferencia y tratamiento.

Con la solicitud de esta información queremos dar trámite al desarrollo de nuestros procesos y políticas internas, como a la normatividad colombiana que nos indican contar con información mínima de nuestros contactos, como rectificación y/o supresión, revocar la autorización y las demás previstas en la legislación ley 1581 de 2002:

- ✓ Conocer, actualizar y certificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expertamente prohibido o no haya sido autorizado.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS

- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012
- ✓ Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- ✓ Presentar ante la superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la superintendencia de industria y comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la constitución.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato en cualquier momento, siempre y cuando el titular no tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o archivo de LABORATORIOS BRILLER S.A.S por hacer parte en los procesos propios de la empresa o afecte los procesos propios de la empresa en su funcionamiento.
- ✓ Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

CONSULTAS, RECLAMOS, QUEJAS

Para consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos que le asisten como titular de información (Datos personales), podrá comunicarse con “LABORATORIOS BRILLER S.A.S” así:

- ✓ Podrá dirigirse a: recursoshumanos@briller.com.co

Así mismo, usted podrá llamar a la línea de atención al cliente (1) 2316541 en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

EJERCICIO DE LOS DERECHOS.

Derecho de acceso

El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento. De esta manera, LABORATORIOS BRILLER S.A.S garantiza al titular su derecho de acceso en tres vías:

- a) La primera implica que el titular pueda conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- b) La segunda, que el titular pueda tener acceso a sus datos personales que están en posesión del responsable.
- c) La tercera, supone el derecho a conocer las circunstancias esenciales del tratamiento, lo cual se traduce en el deber de LABORATORIOS BRILLER S.A.S de informar al titular sobre el tipo de datos personales tratados y todas y cada una de las finalidades que justifican el tratamiento.

LABORATORIOS BRILLER S.A.S garantiza el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular o personalidad de su representante, se ponga a disposición de éste, de manera gratuita, el detalle de los datos personales a través de medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos.

Consultas.

LABORATORIOS BRILLER S.A.S garantiza el derecho de consulta, suministrando a las personas que

| | | |
|--|--|--|
|  | <i>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</i> | |
| | <i>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS</i> | |

actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales LABORATORIOS BRILLER S.A.S garantiza, que existen medios de comunicación electrónica y telefónica.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos.

LABORATORIOS BRILLER S.A.S garantiza el derecho de reclamo, a las bases de datos para la corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicable. El reclamo será tramitado bajo las siguientes reglas:

Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si por alguna circunstancia LABORATORIOS BRILLER S.A.S recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido contra él, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que mantiene LABORATORIOS BRILLER S.A.S una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Implementación de procedimientos para garantizar el derecho a presentar reclamos.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por LABORATORIOS BRILLER S.A.S señalados en el aviso de privacidad y en este documento, y contener, como mínimo, la siguiente información:

- 1) El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.
- 2) Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
- 3) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

| | | |
|--|--|--|
|  | <i>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</i> | |
| | <i>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS</i> | |

4) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

Parágrafo 1. Rectificación y Actualización De Datos. LABORATORIOS BRILLER S.A.S tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

LABORATORIOS BRILLER S.A.S tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho.

Parágrafo 2. Supresión De Datos. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a LABORATORIOS BRILLER S.A.S la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- ✓ Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- ✓ Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.
- ✓ Cuando así lo estime conveniente.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por LABORATORIOS BRILLER S.A.S. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- ✓ La solicitud de supresión de la información no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ✓ La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- ✓ Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, LABORATORIOS BRILLER S.A.S debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

Revocatoria de la Autorización.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Se tendrán dos (2) modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que LABORATORIOS BRILLER S.A.S deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede sobre algunos tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para estudios de mercado.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria del consentimiento a LABORATORIOS BRILLER S.A.S, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la revocatoria parcial deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme.

Habrán casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado.

| | | |
|--|--|--|
|  | <i>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</i> | |
| | <i>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS</i> | |

Procedimiento de quejas ante la ante la Superintendencia de Industria y Comercio:

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante LABORATORIOS BRILLER S.A.S, de acuerdo al procedimiento anteriormente mencionado.

Deberes de LABORATORIOS BRILLER S.A.S.

Deberes de LABORATORIOS BRILLER S.A.S cuando obra como Responsable del tratamiento de datos personales.

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que es responsabilidad de LABORATORIOS BRILLER S.A.S cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. Por ende, deben obrar de tal forma que cumplan las siguientes obligaciones:

Deberes LABORATORIOS BRILLER S.A.S respecto del titular del dato.

- ✓ Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- ✓ Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✓ Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.
- ✓ Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- ✓ Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.

Deberes de LABORATORIOS BRILLER S.A.S respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales

- ✓ Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la legislación Colombiana.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ Actualizar la información cuando sea necesario.
- ✓ Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

Deberes de LABORATORIOS BRILLER S.A.S cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado

- ✓ Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales que está autorizado a suministrar a terceros.
- ✓ Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- ✓ Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- ✓ Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- ✓ Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

| | | |
|--|--|--|
|  | <i>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</i> | |
| | <i>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS</i> | |

- ✓ Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Deberes de LABORATORIOS BRILLER S.A.S respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio

- ✓ Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Deberes de LABORATORIOS BRILLER S.A.S cuando obra como Encargado del tratamiento de datos personales.

Si LABORATORIOS BRILLER S.A.S realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- ✓ Establecer que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar a LABORATORIOS BRILLER S.A.S los datos personales que tratará como Encargado.
- ✓ Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- ✓ Actualizar la información reportada por los Responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- ✓ Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- ✓ Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente política.
- ✓ Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- ✓ Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- ✓ Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Transferencia internacional de datos personales

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será necesario contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quien LABORATORIOS BRILLER S.A.S tenga vínculo contractual, comercial y/o jurídico.

| | | |
|--|--|--|
|  | <i>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</i> | |
| | <i>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS</i> | |

Aviso de Privacidad

LABORATORIOS BRILLER S.A.S, en lo sucesivo y a quien le sean cedidos los derechos, le informa que el aviso de privacidad de tratamiento de sus datos personales puede consultarlo en www.briller.com.co

Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de información

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna en la página Web de LABORATORIOS BRILLER S.A.S www.briller.com.co

Vigencia de las políticas de tratamiento de información personal.

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los titulares se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

Las autorizaciones sobre los datos de los titulares podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento. Si la persona es un cliente activo de LABORATORIOS BRILLER S.A.S no se podrán usar sus datos para nada diferente a la prestación del producto o servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando el servicio tenga esta modalidad.

Cuando los términos de las políticas de privacidad y uso de información personal de cualquier de los servicios o productos contratados por un titular, cambien en lo esencial, por regla general, en los servicios que tengan la opción de renovación se obtendrá en esta la nueva autorización. Para los demás casos, se obtendrá la autorización en la forma establecida para cada política o aviso de privacidad o a través del medio usual de contacto entre la empresa y los titulares.

La presente política está vigente a partir del 01 de Enero de 2017 y está es su segunda versión que empieza a regir a partir de su publicación, el periodo de vigencia de la base de datos es indefinido mientras LABORATORIOS BRILLER S.A.S desarrolle su actividad.

LABORATORIOS BRILLER S.A.S
www.briller.com.co

PBX. 2316541 ext.: 107

recursoshumanos@briller.com.co

23 de Septiembre de 2020.